

Regulamin Domu Dziecka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety w Legnicy

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

„Coraz bardziej postępująca dechrystianizacja społeczeństwa oraz występujące coraz częściej rozbitcie rodzin, dają siostrom szerokie pole działalności, wymagające poważnego zaangażowania apostołskiego w dziedzinie wychowania dzieci w przedszkolach, przystaniach dziecięcych, świetlicach dziennych, domach dziecka, zakładach wychowawczych i szkołach”.

Artykuł 78.9 Konstytucji Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety

§ 1

1. Dom Dziecka Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej, zwany dalej „**Domem Dziecka**”, jest katolicką placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
2. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Legnica. Obiekt w którym prowadzona jest działalność mieści się przy ul. Słubickiej 13.
3. Obszarem działania Domu Dziecka jest miasto i powiat Legnica. Dom Dziecka przyjmuje także dzieci z innych powiatów w miarę wolnych miejsc.

§ 2

Dom Dziecka :

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności bytowe, rozwojowe, emocjonalne, społeczne i religijne;
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

1. Dom Dziecka kieruje się zasadą pomocniczości, dążąc do umożliwienia dzieciom i ich rodzinom przezwyciężenia trudności, do ich życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

2. W zakresie opieki nad dziećmi Dom Dziecka współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz z rodzinami wychowanków, a także z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
3. Dom Dziecka prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą na podstawie następujących aktów prawnych:
 - 1) Konstytucji Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety;
 - 2) Konwencji o Prawach Dziecka z dn. 20 listopada 1989r.;
 - 3) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.;
 - 4) Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego;
 - 5) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej
 - 7) Ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw.

§ 3

1. Dom Dziecka Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, w której umieszczane są dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. W placówce opiekuńczo-wychowawczej w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2019r. mogą przebywać dzieci powyżej 7 roku życia.
3. Umieszczenie w placówce dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe jest w przypadku, przebywa w niej matka lub ojciec tego dziecka oraz innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

II

ORGANY I PRACOWNICY DOMU DZIECKA

§ 4

1. Organem Prowadzącym Dom Dziecka jest Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Wrocławska z siedzibą: ul. Św. Józefa 1/3, 50-329 Wrocław.
2. Organem Nadzorującym jest Wojewoda Dolnośląski.
3. W zakresie gospodarki finansowej Domu Dziecka uprawnienia kontrolne w przedmiocie celowości i racjonalności wykorzystania środków finansowych posiadają organy administracji publicznej, które udzieliły dotacji celowej lub subwencji.
4. Do stemplowania dokumentów urzędowych Domu Dziecka stosuje się pieczęć o treści: Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety, ul. Słubicka 13, 59-220 Legnica, tel. 76 86 204 32, NIP 6911085352.

§ 5

1. Domem Dziecka kieruje Dyrektor, który jest mianowany przez Organ Prowadzący na okres 3 lat. Kadencja ta może być każdorazowo przedłużana na następne 3 lata. Dyrektorem może być siostra zakonna lub osoba świecka spełniająca odpowiednie wymagania.
2. Dyrektor reprezentuje Dom Dziecka, odpowiada za całokształt jego działalności oraz za ochronę i bezpieczeństwo wszystkich dzieci przebywających na terenie Domu Dziecka.
3. Podczas nieobecności Dyrektora Domu Dziecka jego obowiązki wykonuje siostra zakonna lub osoba świecka.
4. W zakresie bieżącego kierowania działalnością Domu Dziecka do zadań Dyrektora Domu Dziecka należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru wobec zatrudnionych wychowawców i innych pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków do pełnej realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących opiekuńczo-wychowawczej działalności Domu Dziecka;
 - 3) organizowanie posiedzeń Stałego Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz zebrań z udziałem wszystkich pracowników Domu Dziecka;
 - 4) umożliwianie pracownikom ustawicznego dokształcania i informowanie ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka;
 - 5) umożliwienie pracownikom korzystania z poradnictwa mającego na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.
 - 6) zatwierdzanie projektów programów i innowacji pedagogicznych;
 - 7) ustalanie harmonogramów pracy wychowawców;
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilno-prawnych z personelem wychowawczym, administracyjnym i pomocniczym Domu Dziecka oraz wykonywanie wobec pracowników uprawnień i obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy i przepisów szczególnych, a w tym:
 - a) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie od pracowników przestrzegania ustalonego porządku pracy, przyznawanie nagród pracownikom wyróżniającym się dobrymi wynikami w pracy oraz stosowanie kar w przypadku zaniedbania obowiązków pracowniczych;
 - c) występowanie do właściwych organów z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników placówki;
 - d) zawieranie i rozwiązywanie umów z wolontariuszami;
 - 9) podejmowanie samodzielnych działań w celu zapewnienia środków finansowych na działalność Domu Dziecka i prowadzenie racjonalnej gospodarki tymi środkami;
 - 10) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Domu Dziecka.

§ 6

1. W Domu Dziecka Dyrektor zatrudnia wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Szczegółowe zasady określające kwalifikacje pracowników zostały określone w art. 97 ust. 3 i art. 98 ust.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa Dyrektor w indywidualnych zakresach czynności, stanowiących integralną część umowy o pracę. W razie korzystania z usług wolontariusza, zakres jego świadczeń określa porozumienie zawarte pomiędzy Dyrektorem i wolontariuszem.
4. Dom Dziecka współpracuje z Rejonowym Urzędem Pracy w zakresie pozyskiwania pracowników do odbywania stażu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 7

1. Dyrektor organizuje pracę Domu Dziecka i dba o stworzenie warunków dla uczestnictwa wszystkich pracowników w procesie wychowania i opieki nad dziećmi.
2. Ze względu na katolicki charakter Domu Dziecka, osoby w nim zatrudnione powinny przykładem swojej postawy wspierać wychowanków w procesie ich rozwoju.

§ 8

Zadania wychowawcy Domu Dziecka:

- 1) wychowawca Domu Dziecka organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem;
- 2) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku.
- 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny;
- 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka pozostaje w stałym kontakcie z jego rodziną;
- 5) wychowawca odpowiada za wszechstronny rozwój wychowanka i jego poczucie bezpieczeństwa i przynależności;
- 6) troszczy się o zaspokajanie potrzeb znaczenia i akceptacji oraz poczucia własnej wartości u wychowanków powierzonych jego opiece;
- 7) troszczy się o wyrównywanie różnorodnych zaniedbań i deficytów rozwojowych, a także o wyrabianie podstawowych nawyków higienicznych, samoobsługowych;
- 8) wdraża do systematycznej pracy szkolnej;
- 9) przygotowuje do samodzielnego życia;
- 10) pracuje na rzecz przywrócenia więzi rodzinnych – inicjuje i uczestniczy w działaniach mających na celu powrót wychowanka do rodziny;
- 11) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dziecka;
- 12) przygotowuje dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 9

Osoby zatrudnione w Domu Dziecka na stanowisku psychologa lub pedagoga są odpowiedzialne za diagnozę psychofizyczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Domu Dziecka.

§ 10

Pracownik socjalny realizuje zadania związane z rozpoznawaniem sytuacji rodzinnej dziecka, działaniami na rzecz powrotu do rodziny naturalnej bądź umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub w rodzinie zastępczej. Pracownik socjalny pracuje na rzecz wychowanków usamodzielniających się, wspierając ich w procesie usamodzielnienia.

§ 11

Opiekun dziecięcy opiekuje się dziećmi do lat 3, wspiera też pracę wychowawcy oraz opiekuje się dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 12

Pracownicy administracyjni i obsługi wykonują obowiązki dotyczące zapewnienia ekonomicznych, gospodarczych i technicznych warunków funkcjonowania Domu Dziecka.

§ 13

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Stałym Zespołem”.
2. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i jego rodziną;
 - 3) modyfikacji planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) poinformowania sądu o ewentualnej potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, Ośrodku Leczniczo-Wychowawczym.
3. Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
4. W skład Stałego Zespołu wchodzi w szczególności:
 - 1) Dyrektor Domu Dziecka lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog lub pracownik socjalny, jeśli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
5. Zgodnie z Ustawą z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw, w skład Stałego Zespołu wchodzi również:
 - 1) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 2) inne osoby, a w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego;
 - 3) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej.

§ 14

1. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka, do udziału w posiedzeniu Stałego Zespołu zapraszani są przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego Centrum Pomocy Rodzinie oraz MOPS-u, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka. Zaproszone mogą zostać także osoby bliskie dziecku.
2. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Stały Zespół formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce, zawierające:
 - 1) opinię o zasadności przysposobienia dziecka;
 - 2) opinię o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
 - 3) opinię o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
 - 4) opinię o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
 - 5) opinię o możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaledzenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa;
3. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 2, dyrektor informuje Sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej, podejmuje starania zmierzające do przysposobienia dziecka, informując Ośrodek Adopcyjny o ewentualnej potrzebie umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.
4. Na wniosek Dyrektora lub wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Stałego Zespołu na temat dziecka i jego rodziny oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem w placówce, gmina może przenieść dziecko do innej placówki tego samego typu.
5. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w placówce na podstawie orzeczenia sądowego gmina informuje właściwy Sąd.

§ 15

1. W Domu Dziecka może być utworzony samorząd wychowanków, jako ciało reprezentujące interesy wychowanków wobec Dyrektora i Stałego Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Wychowankowie wybierają opiekuna samorządu spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Domu Dziecka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
4. W przypadku nie utworzenia samorządu wychowanków, wychowawcy Domu Dziecka inicjują wprowadzenie innych form samorządności wychowanków, jako element przygotowania dzieci do samodzielności i odpowiedzialności za podejmowanie ważnych życiowych decyzji.

§ 16

1. Działalność Domu Dziecka może być wspierana pracą wolontariuszy. Decyzję o potrzebie i warunkach dopuszczenia wolontariusza do pracy z dziećmi podejmuje Dyrektor.
2. Dyrektor zawiera z wolontariuszami porozumienie, które określa zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń oraz możliwości rozwiązania porozumienia i ewentualnie inne warunki tych świadczeń.
3. Przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi wolontariusz zostaje poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania w tajemnicy spraw dotyczących dzieci przebywających w placówce.
4. Wolontariusz wykonuje swoje czynności pod nadzorem wyznaczonego przez niego wychowawcy.
5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor może wydać opinię o przebiegu jego świadczeń na rzecz Domu Dziecka.

III

ZASADY KWALIFIKOWANIA I PRZYJMOWANIA WYCHOWANKÓW DO DOMU DZIECKA

§17

1. Do Domu Dziecka dziecko kierowane jest przez powiat właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania. Skierowanie wydawane jest w porozumieniu z Dyrektorem Domu Dziecka, posiadającym miejsce w placówce.
2. Podstawą skierowania do Domu Dziecka jest orzeczenie Sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia opieki dziecku Dom Dziecka przyjmuje je bez skierowania, bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych oraz bez orzeczenia Sądu i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Dotyczy to w szczególności – polecenia sędziego, doprowadzenia dziecka przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, jednak w liczbie nie większej niż 15% miejsc będących w dyspozycji Domu Dziecka, Dyrektor może zdecydować o przyjęciu dziecka na jego wniosek lub wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych. W każdym przypadku podjęcie takiej decyzji następuje z poszanowaniem praw przysługującym rodzicom lub opiekunom prawnym z mocy przepisów Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.
6. Stały Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonuje w trybie pilnym oceny sytuacji dziecka przyjętego do placówki na zasadach określonych w ust. 3 i 4.

§ 18

1. Przy skierowaniu dziecka do Domu Dziecka Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie właściwe ze względu na zamieszkanie dziecka przed umieszczeniem w placówce przekazuje dyrektorowi placówki następującą dokumentację:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
 - 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;
 - 3) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot – odpis aktu zgonu zmarłego rodzica;
 - 4) orzeczenie Sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
 - 5) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień;
 - 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
 - 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
 - 8) plan pracy z rodziną przekazany przez asystenta rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.
2. Przekazanie powyższej dokumentacji powinno nastąpić nie później niż w dniu poprzedzającym dzień przyjęcia dziecka do placówki.
 3. Niezależnie od ww. dokumentacji, dyrektor placówki ma prawo do uzyskania informacji oraz otrzymania lub wglądu do wszelkiej dostępnej dokumentacji, w tym prawnej medycznej, dotyczącej dziecka.
 4. Dyrektor placówki w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej składa do właściwego Sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku należy dołączyć opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

IV WYCHOWANKOWIE DOMU DZIECKA

§ 19

1. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną.
2. Dom Dziecka dysponuje 14 miejscami.
3. Dziecko może przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności lub za zgodą dyrektora do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
 - 1) uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, na uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, na uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
4. Pełnoletni wychowanek zostaje usamodzielniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Po opuszczeniu Domu Dziecka jego wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

§ 20

1. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i są wdrożenia do pracy na jego rzecz, stosownie do ich wieku, warunków fizycznych i możliwości psychofizycznych.
2. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju.
3. Wychowankowie mają prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów Domu Dziecka oraz obowiązek dbałości o dobra wspólne domu.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania norm współżycia społecznego obowiązujących w Domu Dziecka oraz postanowień zawartych w Regulaminie Społeczności Wychowanków Domu Dziecka w Legnicy.

§ 21

Podopiecznym Domu dziecka przysługuje:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 4) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
- 5) zaopatrzenie w:
 - a) leki;
 - b) podręczniki i przybory szkolne stosowne do poziomu edukacyjnego;
- 6) kwota pieniężna do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość nie może być niższa niż 0,5% i nie wyższa niż 5% kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zgodnie z Regulaminem wypłacania kieszonkowego;
- 7) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 8) dostęp do nauki, która odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą, a także, o ile jest taka potrzeba, w systemie nauczania indywidualnego;
- 9) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz, w miarę potrzeby, przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 10) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 11) opłata za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza;
- 12) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.

§ 22

1. Do obowiązków wychowanka należy:
 - 1) uczestnictwo w realizacji planu pomocy dziecku i programu usamodzielnienia;
 - 2) poszanowanie godności i podmiotowości innych osób;
 - 3) dbałość o ład, higienę i bezpieczeństwo w Domu Dziecka;

- 4) realizacja obowiązku szkolnego oraz kształcenie się w celu zdobycia zawodu i przygotowania do samodzielnego życia;
 - 5) szanowanie pracy własnej oraz innych osób;
 - 6) uczestnictwo w pracach organizowanych na terenie Domu Dziecka i na jego rzecz;
 - 7) dbanie o swoje zdrowie i wygląd;
 - 8) przestrzeganie zasad kultury współżycia międzyludzkiego na terenie Domu Dziecka, jak i poza nim.
2. Wychowanek ma prawo do:
- 1) kontaktu z rodziną biologiczną, chyba że właściwy Sąd Rodzinny nie wyraża na taki kontakt zgody;
 - 2) uczestnictwa w opracowywaniu planu pomocy dziecku wspólnie z wychowawcą oraz do opracowywania planu usamodzielnienia;
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania, a także nietykalności osobistej;
 - 4) ochrony zdrowia;
 - 5) swobodnego wyrażania myśli, światopoglądów, religii i jej praktykowania;
 - 6) korzystania z imprez kulturalnych oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym Domu Dziecka;
 - 7) odwoływania się od decyzji dotyczącej jego osoby;
 - 8) rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce.

§ 23

Dzieci mieszkają w budynku, w którym znajdują się:

- 1) pokoje mieszkalne 1-4 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się przeznaczone dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan;
 - b) szafka lub biurko;
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku;
 - d) zabawki;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych oraz toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki;
- 4) miejsce do nauki;
- 5) kuchnia;
- 6) jadalnia dla wszystkich dzieci;
- 7) aneksy kuchenne przeznaczone do zajęć kulinarnych oraz przyrządzania śniadań i kolacji;
- 8) pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;
- 9) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi;
- 10) pokój gościnny;
- 11) gabinet pielęgniarski;
- 12) pomieszczenie do prania i suszenia.

§ 24

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu Dziecka przez wychowanka lub nie zgłoszenie się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor lub wychowawca podejmuje następujące czynności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) w ciągu 24 godzin powiadamia rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, MOPS.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Domu Dziecka, Stały Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka i kieruje sprawę do Centrum Pomocy i Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu go w Domu Dziecka.
3. Dyrektor Domu Dziecka może wykreślić z ewidencji oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki pełnoletniego wychowanka, który samowolnie opuszcza Dom Dziecka lub w sposób rażąco narusza zasady współżycia w placówce.

§ 25

Pobyt wychowanka w Domu Dziecka ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do domu rodzinnego;
- 2) usamodzielnienia się dziecka;
- 3) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki;
- 4) skreślenia z listy wychowanków;
- 5) orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu w Domu Dziecka.

§ 26

1. Rodzice, krewni, koleżanki, koledzy wychowanków mogą odwiedzić ich na terenie Domu Dziecka na zasadach ustalonych przez dyrektora.
2. W dni wolne od nauki, w okresie ferii i wakacji wychowankowie mogą być zwolnieni na pobyt w rodzinach własnych, u krewnych lub do rodzin zaprzyjaźnionych na podstawie zgody Dyrektora i Sądu Rodzinnego.
3. Zwolnienie wychowanka na pobyt poza Domem Dziecka na okres dłuższy niż 24 godziny następuje po złożeniu przez osobę uprawnioną – pełnoletnią pisemnego oświadczenia o ponoszeniu odpowiedzialności za zachowanie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.
4. Rodzice wychowanków wyjeżdżających do domu w dni wolne od nauki mają obowiązek pokrywania kosztów przejazdów.
5. Pełnoletni wychowanek może opuścić Dom Dziecka na okres nie dłuższy niż 24 godziny i musi złożyć pisemne oświadczenie o miejscu i czasie pobytu poza Domem Dziecka, chyba że dyrektor placówki zadecyduje inaczej.

§ 27

Rodzice wychowanków przebywających w Domu Dziecka mają prawo do:

- 1) utrzymywania kontaktów ze swoimi dziećmi pod warunkiem braku zastrzeżeń ze strony Sądu Rodzinnego;
- 2) współuczestniczenia w życiu Domu Dziecka poprzez udział w uroczystościach ważnych dla dziecka;
- 3) pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka i jego postępach w nauce;
- 4) współuczestniczenia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych swojego dziecka;

- 5) pomocy w nawiązywaniu prawidłowych relacji ze swoim dzieckiem;
- 6) porad w zakresie możliwości poprawy swojej sytuacji życiowej;
- 7) pomocy w radzeniu sobie z przemocą;
- 8) współuczestniczenia w podejmowaniu ważnych życiowo decyzji dotyczących ich dziecka.

§ 28

Rodzice wychowanków przebywających w Domu Dziecka mają obowiązek:

- 1) współuczestniczenia w wyposażaniu dzieci w niezbędne do życia przedmioty, na miarę swoich możliwości;
- 2) informowania Dyrektora i wychowawcy o przebiegu odwiedzin dziecka w domu rodzinnym;
- 3) dbałość o należyte zachowanie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w domu;
- 4) odnoszenia rzeczy, które dziecko wzięło ze sobą z Domu Dziecka do domu, a nie są jego własnością.

V

DOKUMENTACJA DOMU DZIECKA

§ 29

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą swojego funkcjonowania jako jednostki organizacyjnej, w tym dokumentację księgową, dokumentację wychowanków oraz dokumentację pracowniczą, w tym akta osobowe pracowników.
2. Podstawowym dokumentem określającym zasady organizacji i funkcjonowania Domu Dziecka jest niniejszy regulamin.
3. Dokumentami określającymi szczegółowo zasady zachowania się wychowanków w Domu Dziecka oraz ich prawa i obowiązki są:
 - 1) Regulamin Społeczności Wychowanków Domu Dziecka w Legnicy;
 - 2) Normy współżycia społecznego obowiązującego w Domu Dziecka w Legnicy;
 - 3) Regulamin wypłacania kieszonkowego wychowankom Domu Dziecka w Legnicy;
4. Dokumentacja wychowanków obejmuje:
 - 1) indywidualne teczki wychowanków zawierające:
 - a) informację dotyczące wychowanka;
 - b) kartę pracy z rodziną;
 - c) kartę pobytu dziecka;
 - d) diagnozę psychofizyczną dziecka;
 - e) plan pomocy dziecku;
 - f) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, jeśli istnieje taka potrzeba;
 - 2) arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) protokoły lub wyciągi z protokołów posiedzeń Stałego Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
 - 4) dokumentację medyczną;
 - 5) programy usamodzielnienia wychowanka.

§ 30

1. W placówce prowadzi się ewidencję dzieci.
2. Dane osobowe wychowanków i pracowników Domu Dziecka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującą ustawą.

§ 31

Podstawą pracy opiekuńczo-wychowawczej w Domu Dziecka są plany pomocy dziecku, opracowane i aktualizowane przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny i wychowanka, którego plan dotyczy i realizowane z uwzględnieniem obowiązujących standardów usług świadczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 32

1. Plan pomocy dziecku opracowywany jest we współpracy z asystentem rodziny z uwzględnieniem informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, przekazanych przez MOPS lub kierujący powiat, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z rodzicami.
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu usamodzielnienia.
3. W planie pomocy dziecku uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe i dokonuje się ich modyfikacji w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

VI

GOSPODARKA FINANSOWA DOMU DZIECKA

§ 33

Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego ustalonego przez Dyrektora, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości i w aktach wykonawczych do tej ustawy oraz sprawozdawczość z tej działalności według przepisów o statystyce państwowej.

§ 34

1. Środki finansowe na potrzeby związane z bieżącym funkcjonowaniem Domu Dziecka pozyskuje samodzielnie Dyrektor, działając w ramach obowiązujących przepisów prawa i kompetencji ustalonych przez Organ Prowadzący.

2. Dom Dziecka jest finansowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Legnica a Zgromadzeniem reprezentowanym przez dyrektora Domu Dziecka, źródłem wsparcia mogą być także darowizny osób prawnych i fizycznych.

§ 35

1. Środkami finansowymi Domu Dziecka dysponuje samodzielnie Dyrektor w ramach kompetencji ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. Dom Dziecka gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie lub na własność składnikami majątkowymi.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie składników majątku trwałego albo wniesienie tego majątku do fundacji bez zgody Organu Prowadzącego jest nieważne.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Realizując swoje zadania Dom Dziecka współpracuje z organami administracji publicznej oraz instytucjami zajmującymi się pomocą rodzinie, a w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Legnicy, Sądem Rodzinnym, szkołami, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, placówkami służby zdrowia, placówkami kultury i stowarzyszeniami kultury fizycznej.

§ 37

Podstawą wszelkich działań podejmowanych w Domu Dziecka jest dobro dziecka rozumiane tak, jak nakazuje to etyka chrześcijańska i obowiązujące normy prawa.

§ 38

1. Dla swojej ważności niniejszy Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Organ Prowadzący.
2. Wszelkie zmiany postanowień Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego zatwierdzenia.

Przedkładam do konsultacji i zatwierdzenia:

.....
(Dyrektor Domu Dziecka)

Legnica, dnia

Regulamin zatwierdzono:

Wrocław, dnia

.....
(Organ Prowadzący)